

銘傳大學

收據

領款人姓名 (Name)		所得種類 (Category of Income)	<input type="checkbox"/> 薪資(50) <input type="checkbox"/> 稿費、演講(9B) <input type="checkbox"/> 獎金(91) <input type="checkbox"/> 薪資/獎金(50) <input checked="" type="checkbox"/> 其他所得(92)
活動名稱(Activity Name)	證照獎勵金(英檢)	案名(Program)	教育部110高教深耕計畫
用途(Used)	<input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 工讀費 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 專任助理 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 對學生獎助		
工作期間(Working Dates)	__年__月__日至__年__月__日，共__月/日/時		
計價標準 (Valuation Standard)	單位數:_____ 單價_____元 共_____元		
身分證字號/統一證號 (ID Number)			
本國人 免填	出生年月日(Date of Birth)		國籍(Nationality):
			護照號碼(Passport No.):
戶籍地址 (Contact Address In Taiwan)	縣市	區鎮 鄉市	村里 路 鄰 段 巷 弄 號 樓 街
應領金額(Total amount)	新台幣__拾__萬__仟__佰__拾__元整 . NT\$		
代扣款(Withholding)	稅額(Tax)NT\$__ 勞保 NT\$__ 健保 NT\$__ 退職金 NT\$__ 補充保費(NHI Supplementary Premiums)NT\$		
實領金額(Net Payment)	新台幣__拾__萬__仟__佰__拾__元整 . NT\$		
領款人蓋(簽)章(Sign)		日期(Date)	年 月 日
上列款項已向銘傳大學如數領訖	備註	學號(Student No.): 教職員編號(Staff & Faculty ID NO.):	

註1.領款人請確認所得種類(若不清楚請洽財務處或至財務處網站)及用途欄，並詳填身份證字號、戶籍地址及領款日期。

註2.此所得本校已登錄，並依限辦理申報，請務必填寫扣繳稅額\$_____。(扣稅標準請查財務處→[辦理各類所得扣繳應注意事項](#))

註3.外籍人士請詳細填寫中文及英文姓名(並請用正楷書寫)

註4.外籍人士請附護照及居留證影本，大陸地區人士請附入出境許可證及往來台灣通行證(護照)。

註5.所得種類若為50薪資/獎金，將列入4倍投保金額累積，若有超過將代扣補充保費。

請填寫輸入學校學生系統上之帳號:

Make sure the account number you enter is the same one that you have previously "registered" on MCU's Student Information Network System.

請填本人匯款帳戶(並勾選) Please key-in the account number that is under your name (check account type):

郵局 Post Office 帳號 Account number: _____

銀行 Bank 帳號 Account number: _____

【個資宣告】本表單蒐集之個人資料，僅限於會計與相關事務、憑證管理業務、協助公部門調查或執行業務及法令需求等目的存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。您將享有個資法第3條規定的五項權利，並可至「銘傳大學個人資料保護專區」(<http://pims.mcu.edu.tw>)進一步瞭解本校的個資管理政策、法規與個資連絡窗口。

The information collected on this form is only used in the range and region required for the purposes of conducting accounting and relevant affairs, voucher management, assistance with government units' investigation, implementation and legal requirements; the period of keeping the information on file is based upon the activity. You will have rights in accordance with Item 5, Article 3 of Personal Information Protection Act. Please refer to MCU Guidelines for Personal Information Protection Management and MCU Personal Information Management System at URL <http://pims.mcu.edu.tw> for further understanding of MCU personal information management policy, regulations and contact information.