

110-2 英文課程必修換班與重補修線上申辦注意事項

一. 收件時間：即日起至 **3月1日** 止。

★ 英語教學中心將於 **111年2月21日中午12時30分**起開始上網作業。

確認申請結果：請依以下時程上網確認，是否完成「選課」或「必修換班」。

★ **2月21日前**填寫申請表單者，上網確認時間：**【大四2月22日後】**、**【大三2月23日後】**、**【大二2月24日後】**、**【大一2月25日後】**。

★ **2月22日至3月1日期間**填寫申請表單者：請於**送出申請表的隔天**至「選課期間課表」確認審核結果。

二. 申請方式：請於開放時間內上網填寫 **google** 表單，並依表單上的說明，填寫各項資料。

網址：<https://forms.gle/mRzDAfdRBLP4jDhU6>

★ **每人僅能填寫一次**，表單送出後無法修改，請務必確認內容無誤後再送出。

★ 必修換班之附檔，請務必依照 **google** 表單上的說明，清楚標明檔案名稱(如以下之附檔)，以利後續資料的核對。**若資料不齊全或填寫有誤，恕無法受理。**



應中二甲王大一 09430000-個人課表



應中二甲王大一 09430000-自我畢業審查完整檔案

三. 必修換班條件：必修重修 必選修重修 輔系 雙主修

四. 請同學務必於加退選結束前，上網查看「個人選課查詢」項下「選課期間」的課表，如有任何問題，請盡速洽詢英語教學中心負責老師確認審核結果。

五. **重補修大一的「應用英文二」及大二的「應用英文四」課程，請自行上網加退選。**

六. 延修生、應英系及國際學院學生不適用此申辦方式。

七. 任何選課相關之疑問，煩請電洽兩校區負責承辦窗口。

(星期一到星期五上班日：上午 8:30 至下午 4:30)

台北校區 楊文媛老師 電話：02-28824564 分機：2643

桃園校區 吳惠玲老師 電話：03-3507001 分機：3178