

110 學年度 第 1 學期 加 退 選 期 間 校定共同英文課程 相關作業注意事項

110 學年度第 1 學期校定共同英文課程之加退選作業辦法如下，敬請詳閱並謹慎處理選課事宜：
一、配合本校選課及補繳(退)費作業預定日程表，校定共同必修英文課程各年級之初選加退選
申辦時間為：

申辦事項	<u>初 選 加 退 選</u> 辦 理 時 間	辦 理 地 點
-免修及退課 (請使用校定共同英文課程退選申請單)	大四加退選 05/24 12:30 ~ 05/25 16:00	英語教學中心辦公室： --台北校區：I314 --桃園校區：Q502
	大三加退選 05/26 12:30 ~ 05/27 16:00	
	大二加退選 05/31 12:30 ~ 06/01 16:00	
-漏編班加選	全校加退選 06/08 12:30 ~ 06/10 16:00	請使用英語教學中心表格(紙本)

★初選加退選期間，不受理必修換班及重補修課程申請。★

二、配合本校選課及補繳(退)費作業預定日程表，校定共同必修英文課程各類學生開學加退選
申辦時間為：

申辦事項	<u>開 學 加 退 選</u> 辦 理 時 間	辦 理 地 點	選課方式 / 加退選申請單之使用
-復學生網路選課	08/30 12:30 ~ 09/02 16:00	任何可上網之地點 (本校各電腦教室假日不開放)	開學前 自行上網選課 (開學後依照選課及補繳(退)費作業預定日程表辦理)
-延修生網路選課	08/31 12:30 ~ 09/02 16:00		
-轉學生必修換班	09/09 上午		
-轉學生網路選課	09/09 13:30~16:00		
-必修換班 -輔系、雙主修	09/10 08:30~11:30	--台北校區：課務組 --桃園校區：教務組	請使用英語教學中心表格(紙本)
-免修及退課 -重 補 修 -一般加退選 -已修過課程退課	大一/研一加退選 09/22 12:30 ~ 09/30 12:30 大四/研二加退選 09/23 12:30 ~ 09/30 12:30 大三加退選 09/24 12:30 ~ 09/30 12:30 大二加退選 09/27 12:30 ~ 09/30 12:30	開學後 重補修大三、大四英文課程，填寫英語教學中心表格，至英語教學中心辦理。	開學後 重補修大一、大二英文課程，自行上網加退選。任何可上網之地點(本校各電腦教室假日不開放)

三、自 108 學年度開始，大一及大二英文課程編班代碼，恢復各系所原班級名稱及代號，**故要查詢大一及大二英文課程**，請進入各系所**開課資料**查詢相關訊息。

四、免修之申請與取消：

1. 申請辦法及申請表格，請參照英語教學中心網頁【免修/抵免專區】：
(<http://web.elc.mcu.edu.tw/zh-hant/content/免修>)
2. 已提出免修申請完成者，需同時申請退課：請使用「校定共同英文課程退選申請單」
3. 欲取消已免修之共同英文課程，必須上學生報告書。取消免修報告書核可完成後，請將**核可報告書影本**擲交英語教學中心，並依據本校排課選課作業預定日程表，於規定期限內完成加選作業。

五、必修換班：

依據學生手冊「參、課務」之第二項「學生選課辦法」的「第七條」規定辦理，各項申請文件，由各系所先行審核申請資格並蓋章；**並依申請單上之規定檢附相關文件/說明**，依照**教務處選課及補繳(退)費作業預定日程表**辦理。

- 六、
1. 已申辦加退選者，務請先行上網查看，「**個人選課查詢**」項下之「**選課期間**」之課表。確認所申辦之加退選班級資料，是否均正確無誤。若有任何疑慮，請立即至本中心洽詢。
 2. **一旦完成加退選、必修換班，當週應立即到新班級上課，並向新任課老師說明換班上課情形，以免有誤點情形發生。**

- 七、
1. 開放接受**單學期**免修申請。
 2. 接受【**已修課，但不及格**】的課程，申請回朔免修；**申請時，請檢附全學年成績單。**
 3. **延修生不得辦理免修**(依據學生手冊「貳、註冊」之第二項「銘傳大學學生申請科目學分抵免及科目免修辦法」的「第十一條」之「二」規定辦理)。

八、復學生、延修生及轉學生於入學當學期，**開學前**，請自行上網選課。**開學後**，依照**教務處選課及補繳(退)費作業預定日程表**至英語教學中心辦理。

英語教學中心 敬啟

110.08.01